



Iğdır Üniversitesi Faaliyet Talep Formu

Talebi Yapan Birim:.....

Faaliyetin Türü:.....

Faaliyetin Adı:

Faaliyetin Planladığı Tarih ve Saat:

Faaliyette Görev Alan Kişiler:

Varsa Moderatör ve Konuşmacılar:

Talep Edilen İş ve İşlemler:

☐ Afiş

☐ Teşekkür Belgesi

(Varsa Teşekkür Belgesi Verilecek İsimler:)

.....
.....
.....

☐ Davetiye

☐ Salon Tahsisi

(Varsa Talep Edilen Salon:)

.....
.....

☐ Diğer (diğer ise lütfen belirtiniz)

.....
.....

Ek açıklama

.....
.....

NOTLAR: Rektörlük tarafından onay verilmeden faaliyet için talep edilen iş ve işlemlerin yerine getirilmesi mümkün değildir.

- Rektörlük onayının ardından salon tahsisi, afiş, duyuru, belge ve davetiye gibi iş ve işlemler Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından hayata geçirilecektir.

- Rektörlük onayı alındıktan sonra duyuru ve haber için hazırlanan metinler ve kullanılmak istenen görsel materyaller igdiruniversitesi.basin@gmail.com adresine iletilmelidir. Görsel materyaller, telif sorunu olmayan, **300 dpi** çözünürlükte 1/1 boyutunda olmalıdır.
- Baskı onayı verildikten sonra tasarımlarla ilgili hiçbir değişiklik ve düzenleme yapılmayacaktır.