

HARİTA VE KADASTRO PROĐRAMI

1.YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ -1 (2+0:2)

İnkılap Kavramı, Bölümleri, Diğer Kavramlar, Dersin Konusu ve Ana fikri Osmanlı Devletinin genel Yapısı ve Çöküş Nedenleri, Osmanlı Devletindeki Reform Hareketleri, Tanzimat Dönemi, Meşrutiyet Dönemi, Trablus ve Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı, Fikir akımları, Mondros Mütarekesi, Anadolu'nun Paylaştırılması ve İzmir 'in İşgali, İstanbul'un İşgali, Milli Dernekler, Azınlık Dernekler, Yeni Türk Devletinin Kuruluşu, Atatürk'ün Samsun' a Çıkışı, Amasya Genelgesi, Erzurum Kongresi, Sivas Kongresi, Amasya Görüşmeleri, Son Osmanlı Meclisi, Misak-ı Milli, T.B.M.M. Açılışı, Meclis Yapısı, İç Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Eskişehir – Kütahya Savaşları, Sakarya Meydan Savaşı, Büyük Taarruz, Mudanya mütarekesi, Lozan Antlaşması

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II, Ankara: Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları. Komisyon (2009).

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara: Okutman Yayıncılık Akyüz Y. ve diğ. (2010).

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara: Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları. Turan R. ve diğ. (2005).

TÜRK DİLİ -1(2+0:2)

Dil, Diller ve Türk Dili, Dilin İnsan Hayatındaki Önemi, Dillerin Doğuşu ve Dilin Özellikleri, Türk Dilinin Özellikleri, Dilbilgisi, Sözcük, Cümle, Bunların İletişim Açısından Önemi, Yazılı Anlatımda Başarılı Olmanın Yolları, Kelime Türleri, Kelimelerin Ses ve Şekil Yapısı, İsim, Fiil, Zarf ve Edatların okunuşları, Türleri ve Bunların Türkçe de Kullanılışları, Anlatımın Öğeleri ve Türleri, Ana düşünce ve Yardımcı düşünceler, Konu ve Konu Türler, Açıklama, Tartışma, Betimleme ve Öyküleme, Düzgün ve Etkili Konuşmanın Temel İlkeleri (Diksiyon).

1- Üniversiteler İçin Türk Dili: Ergin; Muharrem, İstanbul 1997.

2-Yükseköğretim Öğrencileri için Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri: Z. KORKMAZ 3-Atabey, İ ve diğ. Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri

3-Atabey, İ ve diğ. Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri

YABANCI DİL -1 (2+0:2)

1-Olmak fiili: (am, is ,are) / Kişi, Nesne, İyelik Zamirleri

2-There is/are. A,An,The

- 3-Soru Kelimeleri
- 4-Geniş Zaman
- 5-Have got/Has got
- 6-Sayılabilen ve sayılamayan isimler
- 7-Şimdiki Zaman
- 8-Geçmiş Zaman
- 9-Şimdiki Zamanın Hikayesi
- 10-Can, Must
- 11-Gelecek Zaman
- 12-Yer-Yön Belirten Edatlar
- 13-Zaman Edatları
- 14-Sıfatlar ve Derecelendirme
1. Murphy, R. 1995. Essential Grammar in Use. Cambridge UP,
2. English Grammar in Use (Raymond MURPHY)

MESLEKİ MATEMATİK (4+0:4)

Sayı ve sayı sistemleri, Cebirsel işlemler, Denklem sistemleri, Türev işlemleri, İntegral işlemleri

Bozacı, E., Çevik, S., Genel Matematik 1 Meslek Yüksekokulları İçin Matematik ve Çözümleri, Nobel Yayınları, Ankara, 2012.

Temizyürek, K., Çolakoğlu, N., Meslek Yüksek Okulları için Uygulamalı Matematik, Beta Yayınevi, İstanbul, 2012.

MESLEKİ TRİGONOMETRİ (3+0:5)

Temel ölçü birimleri, Trigonometrik fonksiyonlar,. Üç kenarlı şekiller, Çok kenarlı şekiller, Temel küresel üçgen

Atasoy, V., Trigonometri (Meslek Yüksekokulları için), Murathan Yayınları, Trabzon, 2013.

ARAZİ ÖLÇMELERİ -1 (4+2:6)

Haritacılık konuları, kadastronun konusu, Harita, kadastro ve tapu ilişkisi, Basit ölçme araçları, Çelik şerit metre ile uzunluk ölçüsü, Prizmatik ölçü, Takeometre ve teodolit aletleri, Yatay açı ölçüsü, Düşey açı ölçüsü, Arazi parçalarını ölçme yöntemleri, Hata hesapları

Ölçme Bilgisi; Prof. Dr. Erdoğan ÖZBENLİ, Prof. Dr. Türkay TÜDEŞ

TEMEL HUKUK (3+0:4)

Hukukun temel kavramları, Hukuk sistemi, Hakkın tanımı ve türleri, Gerçek kişiler, Tüzel kişilik, Aile hukuku, Borçlar hukuku, Kamu görevlileri, İnsan hakları

Gözübüyük, Ş., Hukuka Giriş ve Hukukun Temel Kavramları, Turhan Kitapevi, Ankara, 2013.

İLETİŞİM (2+1:2)

İletişimin Tarihi, Tanımı ve Temel Kavramlar, İletişimin Amacı, Önemi ve Özellikleri, İletişim Süreci, İletişimin Türleri. Sözlü İletişim, Sözsüz İletişim, Yazılı iletişim. İş ve Toplumsal Yaşamda Karşılaşılan Yazı türleri, İletişim engelleri ve iletişim engellerini aşma yolları, Grup ve Kitle İletişimi, İletişim Kurumları, İş Hayatında İletişim, Teknolojik İletişim Araçları, Etik

KIRMIZI H., Genel ve Teknik İletişim

BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (2+1:4)

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı, Elektronik Posta Yönetimi, Haber Grupları / Forumlar, Web Tabanlı Öğrenme, Kişisel Web Sitesi Hazırlama, Elektronik Ticaret, Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş, İnternet Ve Kariyer, İş Görüşmesine Hazırlık, İşlem Tablosu, Formüller Ve Fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı Materyal Hazırlama
Yıldız, B., Office 2010, Kodlab Yayınları

Harman, G., Microsoft Office 2010 Terfi Rehberi, Pusula Yayıncılık ve İletişim

TEKNİK RESİM (2+2:4)

Teknik resmin endüstrideki yeri ve önemi, çizim araç gereçleri, yazı ve rakamlar, çizgi ve çeşitleri, Temel geometrik çizimler, Görünüşler, izdüşümü kavramının tanım ve sınıflandırılması, İzdüşümü düzlem çeşitleri, Ölçülendirme, Perspektifler, Kesitler, Tolerans, Yüzey işleme işaretleri.

Kıraç, N., Teknik Resim, Nobel Yayın,2009.

2.YARIYIL

ATATÜRK İLKELERİ VE İNK. TARİHİ -2 (2+0:2)

Kuva-yi Milliye, Düzenli Ordu, Sakarya Savaşı ve Başkumandanlık Meydan Muhaberesi, Mudanya Konferansı, Lozan Antlaşması, Saltanatın Kaldırılması, Türkiye Cumhuriyetinin Kuruluşu, Cumhuriyetin İlanı ve İnkılap hareketleri, Atatürk İlkeleri, Halifeliğin Kaldırılması, Çok Partili Rejim Denemeleri, Hukuk Alanında İnkılaplar, Eğitim Alanında İnkılaplar, Toplumsal Alanda İnkılaplar, Atatürkçülük, , Atatürk Dönemi Dış Politikası.

Komisyon, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II, Ankara: Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları, 2009.

Akyüz Y. ve diğ., Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara: Okutman Yayıncılık, 2010.

Turan R. ve diğ., Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Ankara: Yüksek Öğretim Kurulu Yayınları, 2005.

TURK DİLİ -2 (2+0:2)

Yazılı Anlatımla İlgili Genel Bilgiler, Yazılı Anlatımda Yöntem ve Plan, Yazılı Anlatım Uygulaması, Bilimsel Araştırma Yazıları (Makale-Rapor-Eleştiri), Resmî Yazılar(Dilekçe-Özgeçmiş), Edebî Türler: Deneme, Köşe Yazısı, Gezi Yazısı, Biyografi, Hikâye, Roman, Sözlü Anlatım ve Sözlü Edebiyat, Sözlü İletişimle İlgili Genel Bilgiler, Konferans, Panel, Sempozyum

1- Üniversiteler İçin Türk Dili: Ergin; Muharrem, İstanbul 1997.

2- Yükseköğretim Öğrencileri için Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri: Korkmaz, Z.

YABANCI DİL -2 (2+0:2)

- 1- Present Perfect Tense,
- 2- Past Perfect Tense
- 3- Modals
- 4- Have/Has to, Must, Mustn't
- 5- Koşul Cümlecikleri
- 6- İstek Cümlecikleri
- 7- Edilgen yapı
- 8- Edilgen Yapı
- 9- Dolaylı Anlatım
- 10- Dolaylı Anlatım
- 11- Bağlaçlar
- 12- Bağlaçlar
- 13- Sıfat Cümlecikleri
- 14- İsim Cümlecikleri

1. Murphy, R. 1995. Essential Grammar in Use. Cambridge UP,
2. Azar, Betty S. Basic English Grammar, London: Prentice Hall, 1984.
3. English Grammar in Use (Raymond MURPHY)

MESLEKİ HESAPLAMALAR (3+1:4)

Harita koordinat sistemi, Ayrıntı noktalarının hesabı, Yüzölçüm hesapları, Parsel bölmeleri, Sınır düzeltmeleri, İki boyutlu koordinat sistemleri arasındaki dönüşüm
Koç, İ., Çözümlü Ölçme Tekniği Problemleri, YTÜ, İstanbul, 2013.

HARİTA ÇİZİMİ -1 (2+1:4)

Çizim araçları, Harita çizim özel işaretleri, Harita altlıkları, Arazi parçalarının çizimi, Mürekkepleme, Ayrıntı noktalarının çizimi, Eşyükseklik eğrilerinin çizimi, Harita ve planlarda ölçek değişimi, haritaların çoğaltılması
Koçak, E., Kartoğrafya..

ARAZİ ÖLÇMELERİ -2 (4+2:7)

Nivoların genel yapısı, Yükseklik sistemleri, geometrik nivelman, Trigonometrik yükseklik ölçüsü, Takeometrik yükseklik ölçü ve hesabı, Kesit ölçü ve hesapları, Elektronik aletlerin genel yapıları, Elektronik aletlerle ölçme işlemleri, Poligon kavramı, Poligon noktaları yer seçimi, Poligon ölçülerinin yapılması, açık poligon geçkileri, Dayalı bağlı poligon geçkileri, Kapalı poligon geçkileri, Poligon geçkilerinde hata hesapları
Somyürek, H.İ., Eğitimciler İçin İlk Yardım Kitabı. ÖZBENLİ, E., TÜDEŞ, T., Ölçme Bilgisi.

KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI (3+0:3)

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi. Yönetim kalitesi ve standartları, çevre standartları, kalite yönetim sistemi modelleri, kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, stratejik yönetim, yönetime katılma, süreç yönetim sistemi, kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli, üretimde kalite kontrolü, muayene ve örnekleme, toplam kalite kontrol, kontrol diyagramları, istatistiksel dağılımlar

ÇEVRE KORUMA (2+0:2)

Çevre Yönetmelik Bilgisi, Risk Analizi, Atık Depolama, Kişisel Korunma Önlemleri, Uluslararası Sağlık ve Güvenlik İkazları, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği.

İLK YARDIM (2+2:4)

İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği, Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar

Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım, Üst ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Kalça ve alt ekstremitte kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım

Somyürek, H.İ., Eğitimciler İçin İlk Yardım Kitabı.

MESLEK ETİĞİ (2+0:2)

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek

Doç. Dr Menşure KOLÇAK, Meslek Etiği Ders Kitabı

3.YARIYIL

FOTOGRAMETRİ (3+0:3)

Fotogrametri ve uzaktan algılama, Uçuş planları, Fotoğraf bilgisi, Sayısal görüntü işleme, Model ve kolon bağlama, Hesaplama işlemleri, Sayısallaştırma, Sayısal yükseklik modelleri, Pafta oluşturma, Ortofoto, Uzaktan algılama

YAŞAYAN, A., Fotogrametri I-II-III.

KADASTRO -1 (3+0:3)

Kadastro genel tanımı, Kadastro teknik işlemleri, Sınırlandırma işlemi, Tespit, Yenileme kadastro, Ölçme işlemleri, Ada raporu, Orman kadastro, Afet kadastro, Mera mevzuatı, Yer altı kadastro

Erkan, H.: Kadastro Bilgisi, TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Yayını, Ankara, 2011.

HARİTA ÇİZİMİ -2 (2+1:4)

Mesleki yazılımlar, Sayısallaştırma işlemleri, Standart formatta çizim işlemleri, CAD kullanarak harita çizimi yapmak, Hesaplamalar, CAD yazılımlarında imar uygulamaları, CAD yazılımlarında altyapı proje, uygulamaları, Boyuna kesit çizimi yapmak, Enine kesit çizimi yapmak

NETCAD, GEOCAD vb. programların eğitim dokümanları

ARAZİ ÖLÇMELERİ -3 (2+2:7)

Ülke temel ağırları, Ağ noktalarının tesisi, sınıflandırması, numaralandırılması, Yükseklik ağlarının oluşturulması, Tamamlayıcı ağ noktaları, Kestirme noktalarının hesapları, Dış merkezli açı ölçüsü,

Merkezlendirme elemanları, zemine indirme, Harita projeksiyonları, Projeksiyon indirgemeleri, İki boyutlu dönüşümler, Üç boyutlu koordinat sistemleri
Koç, İ., Çözümlü Ölçme Tekniği Problemleri, YTÜ, İstanbul, 2008.

HARİTACILIK FAALİYETLERİ (2+1:3)

Haritacılık bilimi tarihi, Türk haritacılık tarihi, Haritacılıkla ilgili kurumlar ve kuruluşlar, Kadastro müdürlüklerinde yapılan işlemler, Tapu sicil müdürlüklerinde yapılan işlemler, Mesleki yayınlar
Milli Eğitim .

TAŞINMAZ HUKUKU (3+0:5)

Eşya hukuku, Taşınmaz mülkiyeti, Yasal mirasçılar, Mirasta dağıtım, Tapu bilgi sistemi, Tapu sicilindeki işlemler, Kat mülkiyeti işlemleri, Kat irtifakı işlemleri, Kamulaştırma öncesi işlemler, Kamulaştırma teknik işlemleri, Kamulaştırma teknik dosya hazırlama, Kamulaştırma örnek projeler

Açlar,A.,Çağdaş,V.: Taşınmaz (Gayrimenkul) Değerlemesi, HKMO Yayını, Ankara, 2008.

MESLEKİ YABANCI DİL -1 (2+0:2)

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı.

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı.

Mesleki Terim, Kavram ve Terminoloji

Mesleki Terim, Kavram ve Terminoloji

Miras hukuku, eşya hukuku, kamulaştırma hukuku

Arazi toplulaştırması, İmar planı uygulaması, arsa ve arazi düzenlemesi işlemleri

Harita, ölçek, plan, özel haritalar, kroki

Kadastro, parsel, ada, arsa, tapu, mülkiyet, arazi, tapu sicili

Fotogrametri, Hava Fotogrametresi, Sayısal Fotogrametri, Ortofoto, yakın resim

Fotogrametrisi, yersel Fotogrametri, görüntü işleme, Fotogrametrik haritalar Bilgisayar,

Bilgisayar destekli harita çizimi, altlık, CAD yazılımları

Mühendislik ölçmeleri, deformasyon, yer altı ölçmeleri, endüstriyel ölçmeler

Yükseklik, yükseklik ölçmeleri, kot, nivelman

Ölçme bilgisi, poligon, nirengi

Grant, D., McLarty, R., Business Basics, Oxford University Press.

İŞARET DİLİ (2+0:2)

Bu dersin amacı, Türkçe İşaret Dili'nin alfabesi, temel kelime ve dilbilgisi yapılarını öğretmek dersi alan öğrencilerin işitme engellilerle bu dil aracılığıyla iletişim kurmasını sağlamaktır.

Atila, M., Konuşan Eller Temel İşaret Dili, İlgı Yayınları.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2+0:3)

İş Güvenliği Tanımı Ve Mevzuatı, Meslek Hastalıkları, Koruyucu Ve Önleyici Tedbirler, Emisyonlar, Çevre Kirliliği Ve Zararlı Gazlarla İlgili Mevzuat, İş Güvenliği Ve İş Güvenliği Ekipmanları, Koruyucu Ve Önleyici Tedbirler, İç Ortam Hava Kalitesi, İlk Yardım, İlk Yardım Malzemeleri, Koruyucu İlk Yardım Ve Acil Arama, Atıklar Ve Atıkları Sınıflandırma, Atıkları Depolama, Geri Dönüşüm Ve Geri Dönüşüm Sistemleri, Tehlikeli Atık Yönetmelikleri İş Güvenliği Ve İşçi Sağlığı Ders Kitabı, Megep Modülleri, Açık öğretim Ders Kitabı

İŞLETME YÖNETİMİ –I (2+1:4)

Makroekonomik göstergeleri analiz etmek pazardaki boşlukları tespit etmek yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçmek yatırım alternatiflerini değerlendirerek en uygun olanını seçme yapılabirlik çalışmalarını yürütmek işletmenin çevresini tanımak talep analizi ve tahmini yapmak işletmenin kuruluş yerini belirlemek, işletmenin kuruluş yerini belirlemek işletmenin hukuksal yapısını belirlemek uygun yapıyı oluşturup iş yerini açmak iş yerinin kapasitesini belirlemek toplam yatırım maliyetini belirleyerek finansmanını sağlamak tahmini gelir-gider hesabını yapmak tahmini gelir-gider hesabını yapmak iş yeri ve üretim planı yapmak. iş yeri ve üretim planı yapmak yatırımın kurulum işlemlerini yürütmek, işletmenin hukuksal yapısını belirlemek

Çakırer, M.A., İşletme Yönetimi, Ekim Yayın.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ (2+0:2)

Kalite Kavramı , Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Yönetim kalitesi ve standartları, İLK standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim, Stratejik yönetim, Yönetime katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, Efqm mükemmellik modeli, Üretimde kalite kontrolü, Muayene ve örnekleme

4.YARIYIL

ARAZİ ÖLÇMELERİ -4 (4+2:6)

GNSS ölçme yöntemleri, GNSS ile koordinat ölçmeleri, GNSS uygulamaları, Yeraltı ölçmeleri, Hidrografik ölçmeler, Deformasyon ölçmeleri, Endüstriyel ölçmeler, Haritalardan yararlanma, Haritaların yorumlanması, Yön kavramı ve yön bulma

Kahveci, M., Yıldız, F.: GPS/GNSS Uydularla Konum Belirleme Sistemleri, Teori-Uygulama, Nobel Yayınları, Güncellenmiş 5. Baskı, Ankara, 2012.

Kahveci, M. Kinematik GNSS ve RTK Cors Ağları, Zerpa Yayınlar, Ankara, 2009.

APLİKASYON (3+1:6)

Aplikasyon kavramı, yatay nokta aplikasyonu, Doğru aplikasyonu, Yatay açı aplikasyonu, Yükseklik aplikasyonu, Üç boyutlu aplikasyonlar, Ada ve parsel aplikasyonu, Yatay kurp aplikasyonu, Düşey kurp aplikasyonu, Bina aplikasyonu ve TUS uygulaması, Altyapı projelerinin aplikasyonu

Aydın, Ö., Mühendislik Ölçmeleri.

ARAZİ YÖNETİMİ (3+1:5)

İmar mevzuatı, İmarla ilgili tanımlar, İsteğe bağlı imar uygulamaları, Zorunlu imar uygulamaları, İmar yasası mevzuatı, arsa ve arazi düzenlemesi, İslah imar mevzuatı uygulaması, Arazi toplulaştırma uygulaması, Kıyı mevzuatı uygulamaları, Lisanslı harita büroları ve TUS uygulamaları

Erkan, H., Seylam, S., G.,Yaşayan, A. Arazi Yönetimi Terimleri Sözlüğü, HKMO Yayını,Ankara, 2013.

Yıldız, F. İmar Bilgisi Planlama-Uygulama- Mevzuat, Nobel Yayınları, 8. Baskı, Ankara, 2012.

KADASTRO -2 (3+0:4)

Harita plan örneği, Parseli yerinde göstermek, Birleştirme işlemleri, Cins değişikliği işlemleri, İrtifak hakkı kurulması, Kadastroda düzeltme işlemleri, Ayırma işlemleri, Yoldan kazanım, yola terk, Parselasyon, Sınırlandırma haritaları, Kamulaştırma haritaları, Kamulaştırma haritalarının kontrolü

Erkan, H.: Kadastro Bilgisi, TMMOB Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası Yayını, Ankara, 2011.

HARİTA YAPIMI (3+1:4)

Ön hazırlık ve planlama yapmak, Nokta tesisi işlemlerini yapmak, Ölçme işlemlerini yapmak, Hesaplama işlemlerini yapmak, Çizim işlemlerini yapmak, Dosyalama yapmak, Arşiv oluşturmak

Yıldız, F., İmar Bilgisi Planlama-Uygulama- Mevzuat, Nobel Yayınları, Ankara, 2012.

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ (2+0:4)

Ön hazırlık ve planlama yapmak, Nokta tesisi işlemlerini yapmak, Ölçme işlemlerini yapmak, Hesaplama işlemlerini yapmak, Çizim işlemlerini yapmak, Dosyalama yapmak, Arşiv oluşturmak

BAYDAR, M.L., GÜL, H., AKÇİL, A., Bilimsel Araştırmanın Temel İlkeleri, SDÜ Yayınları, 2008, Isparta. Yıldız, F., İmar Bilgisi Planlama-Uygulama- Mevzuat, Nobel Yayınları, Ankara, 2012.

MESLEKİ YABANCI DİL -2 (2+0:2)

Mesleki konularda yazılı ve sözlü iletişim kurma, GPS, GIS, TUTGA, TUSAGA – Aktif, Kartografya, enlem, boylam, pafta indeksi, Koordinat, koordinat sistemleri, UTM, Gauss Kruger projeksiyon, Astronomi, gök küre, yerküre, Uzaktan algılama, uydu, yörünge, uydu görüntüsü, Alet bilgisi, jalon, çekül, nivo, elektronik uzaklıkölçer, GPS, mira, Yol, en kesit, boy kesit, hacim hesabı, yüz ölçüm, hesapları, profil, Es yükseklik eğrisi, düzeç eğrisi, izohips eğrileri, Orman, afet, mera, toprak koruma, parselasyon, Hidrografi, kıyı kenar çizgileri, kıyı şeridi

Grant, D., McLarty, R., Business Basics, Oxford University Press.

ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (1+1:3)

Bilim ve Bilimle İlgili Kavramlar, Bilimin Tarihsel Gelişimi, Bilimsel araştırma süreci, Kaynakların Taranması, Hipotez ve Strateji Geliştirme, Araştırma Stratejilerinin Belirlenmesi, Araştırma Evreni ve Örnekleme, Ana Kitlenin Tanımı, Örnekleme Çevresi, Örnekleme Yöntemi, Veri, Veri Kaynakları, Birincil ve İkincil Veriler, Anket, Mülakat ve Gözlem Teknikleri, Nicel Araştırma Yöntemleri; Nitel Araştırma Yöntemleri, İz Sürme Çalışmaları, Paydaş Analizi, Örnek Olay Yöntemi, Araştırma Raporunun Hazırlanması, Araştırmanın İçeriğinin Oluşturulması, Yazımda Kullanılması Gereken Üslup, Araştırma Raporunun Biçim ve Kapsamı, Araştırma Raporunun Yazım Kuralları, Araştırma Etiği, Bilimsel Etik Kuralları, Araştırma Raporunun Hazırlanmasında İstatistikî Uygulamalar
Milli Eğitim Yayınları

İŞLETME YÖNETİMİ-II (2+1:2)

Planlama Yapmak, Örgütlenme Yapmak, Örgütlenme Yapmak, Yöneltmek, Yöneltmek Koordinasyon Sağlamak Denetim Yapmak, İş Analizi Yapılmasını Sağlamak İnsan Kaynaklarını Planlamak İşgören Adayı Bulmak, İşgöreni Seçmek İşe Alıştırma(Oryantasyon) Eğitimi Vermek İşgören Performansını Değerleme, İşgören Performansını Değerleme İşgörenin Eğitilmesini Sağlamak Kariyer Planlaması Yapmak, İş Değerleme Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak, Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütlenme Yapmak Kapasite ve Stok Planlaması, Hedef Pazarı Belirlemek Ürün Geliştirme, Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek Tutundurma Politikalarını Belirlemek, Tutundurma Politikalarını Belirlemek Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek, Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek, Varlıkları Yönetmek Kaynakları Yönetmek.
Çakırer, M.A., İşletme Yönetimi, Ekim Yayın.

GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ (2+0:2)

Girişimciliğin Esasları ve KOBİler, İş Fikri Geliştirme: Yaratıcılık ve Yenilik, İş Modellemesi (İş Modeli Kanvası), İşletme Mülkiyeti Biçimleri ve Yasal Kuruluş Süreci, İş Planı Oluşturmak, İş Planı: Pazarlamaya Dair Hususlar , İş Planı: Finansmana Dair Hususlar, İş Planı: Üretim Süreci ve Üretim Planlama, E-Ticaret ve Girişimcilik, Küçük İşletmelerde Yönetim ve KOBİlerin Temel Sorunları, Küçük İşletmelere ve KOBİlere Sağlanan Destekler, Küçük İşletmelerin Sorunları ve Çözüm Yolları, Girişimciliğin Küresel Yönleri ve KOBİLERde Stratejik Yönetim
Başar, E., ve diğ., Girişimcilik Meslek Yüksekokulları için.