



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

IĞDIR TEKNİK BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU

2019 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

# İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler .....	1
1.1. Misyon ve Vizyon.....	1
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
1.3. Birime İlişkin Bilgiler .....	2
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	2
1.3.2. Örgüt Yapısı .....	3
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	3
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	4
1.3.5. Sunulan Hizmetler .....	9
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
2. Amaç ve Hedefler .....	11
2.1. İdarenin Amaçları .....	11
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	12
3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	12
3.1. Mali Bilgiler.....	12
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	12
3.2. Performans Bilgileri .....	13
3.2.1. Faaliyet Bilgileri .....	14
4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.....	15
4.1. Üstünlükler ve Zayıflıklar .....	15
4.1.1. Üstünlükler .....	15
4.1.2. Zayıflıklar .....	15
4.1.3. Fırsatlar .....	16
4.2. Değerlendirme.....	17
5. Öneri ve Tedbirler.....	17
5.1. Akademik Personel .....	17
5.2. Öğrenciler .....	18
5.3. Öğretim Programları.....	18
5.4. İdari Personel.....	19
5.5. Fiziki Altyapı.....	19

## SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuz 2013 yılında Iğdır Meslek Yüksekokulundan ayrılarak kurulmuştur. Şehit Bülent Yurtseven Kampüsü yerleşkemizde 14 örgün programla eğitim öğretim vermektedir.

### 1. Genel Bilgiler

#### 1.1.Misyon ve Vizyon

##### MİSYON

Yüksekokulumuz, bilimin nesnellliğini özümseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, üretken, bilime ve akla saygılı, çevre ve insan haklarına duyarlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda üniversite-sanayi- toplum işbirliği çerçevesinde öğrenirken üreten, mesleğinde paylaşımcı ve katılımcı, mesleğiyle ilgili modern bilgi teknolojilerinden istifade edebilen, meslek geleneklerinin ve etik kuralların işlerlik kazanmasını ilke edinen meslek elemanları yetiştirmeyi hedeflemiştir.

##### VİZYON

Vizyonumuz; sektörle yüksekokulumuzu buluşturan, çağın gereklerine uygun, evrensel niteliklere ve mesleki donanıma sahip insan gücü yetiştirmenin yanı sıra bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir yüksekokul olmaktır.

## 1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı kanununun 20. Maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürünün yetki ve sorumlulukları; Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve meslek yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde meslek yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, meslek yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi meslek yüksekokulu yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmaktır.

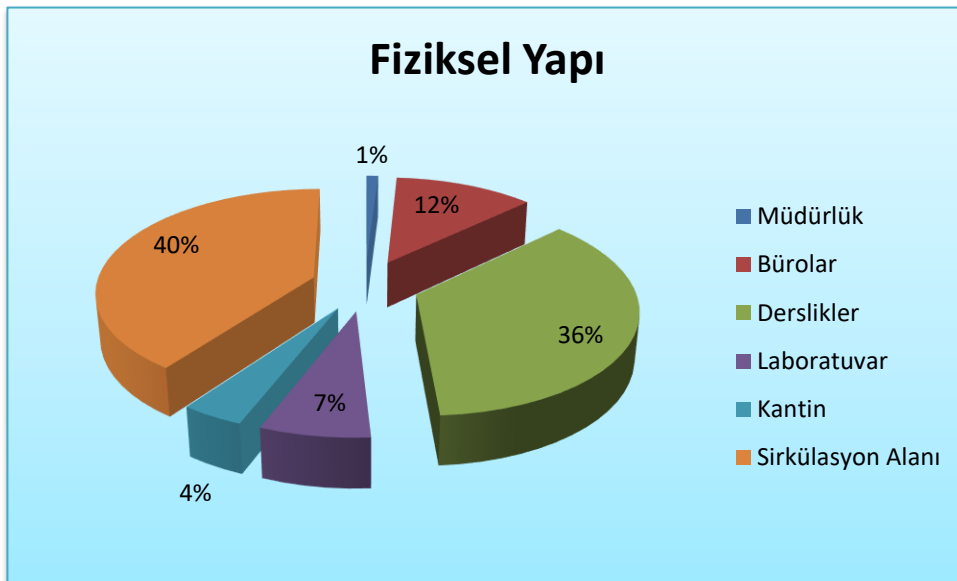
Ayrıca Meslek Yüksekokulu Müdürü, meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## 1.3.Birime İlişkin Bilgiler

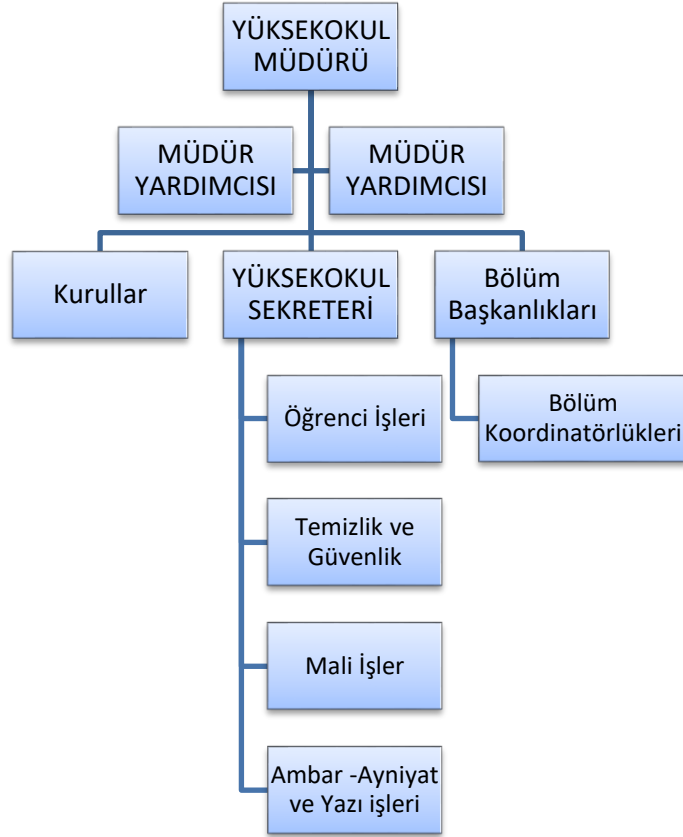
### 1.3.1.Fiziksel Yapı

Birimler	İdari Bina		Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sir-külasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	Müdür-lük	Bürolar	A	B	C	D	E		Açık	Ka-palı	
Alan (m <sup>2</sup> )	32	368	616	68	275	325	0	3280	0	0	
Toplam (m <sup>2</sup> )	300		684		600			3280	0	0	4864

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar



### 1.3.2.Örgüt Yapısı



### 1.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yükseköğretim Kurumumuzda toplam 59 bilgisayarlık 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 elektrik ve 1 makine laboratuvarı mevcuttur.

#### 1.3.3.1. Yazılımlar

LOGO GO Plus Eğitim Seti, ETA SQL v8, EvrimSQL

#### 1.3.3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü: 64 Adet

Taşınabilir: 21 Adet

#### 1.3.3.3. Diğer Bilgi Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		10	
Televizyon			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Yazıcı (A4)	6	16	
Faks			
Renkli Yazıcı (A3)		1	
Tarayıcı	2		

### 1.3.4. İnsan Kaynakları

#### 1.3.4.1. Akademik Personel

Meslek Yüksekokulumuz mevcut öğretim üyesi ve öğretim elemanları sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				
Doçent		1	1	
Dr. Öğretim Üyesi	11		11	
Öğretim Görevlisi	28	0	28	
Okutman				
Çevirici				
Eğitim-Öğretim Planlamacısı				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
<b>Toplam</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>40</b>	

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi	Filistin	Bilgisayar
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	
	Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	11
Öğretim Görevlisi	28
Okutman	
Çevirici	
Eğitim Öğretim Planlamacısı	
Araştırma Görevlisi	
Uzman	
<b>Toplam</b>	<b>39</b>

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeyle Üniversitemize Gelen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
<b>Toplam</b>		

### 1.3.4.2. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	2	5	7
S.H.S.			
T.H.S.			
E.Ö.H.			
A.H.S.			
Y.H.S.			
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Yüksekokul Sekreteri	1	0	1
Şef	0	1	1
Memur	0	4	4
Ambar Memuru	0	0	0
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
Hizmetli	0	0	0
Teknisyen	0	0	0
Kaloriferci	0	0	0
Şoför	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	
Lise	0
Ön Lisans	0
Lisans	2
Yüksek Lisans	
Doktora	
<b>Toplam</b>	<b>2</b>



Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	
Erkek	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	
6-10	1
10-15	
15-20	
20 - 25	
25+	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	
25-30	
31-35	1
36-40	
41-45	
46+	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

#### 1.3.4.3. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	E+K
ITBMYO	265	96	361	37	0	37	302	96	398
<b>Toplam</b>	265	96	361	37	0	37	302	96	398

Birim Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
ITBMYO	12

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı								
Birim Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Yüzde (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
ITBMYO	0	0	0	0	0	0	0	0

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSYS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
ITBMYO	424	224	53	200

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri					
Birim Adı	Bölümü		K	E	TOPLAM
ITBMYO	Bilgisayar Programcılığı		1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>0</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları, Bölümleri ve Başarı Düzeyleri				
Birim Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
ITBMYO	2	0	0	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı						
Birim Adı	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
ITBMYO	13		61			74
<b>Toplam</b>	<b>13</b>		<b>61</b>			<b>74</b>

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezası							
Birim Adı	Yük. Öğ. Çıkarma	2 Y. Yıl Uzakl.	1 Y. Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
ITBMYO			0				0
<b>Toplam</b>			<b>0</b>				<b>0</b>

### 1.3.5.Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 1.3.5.1.1. Öğrenci Sayıları

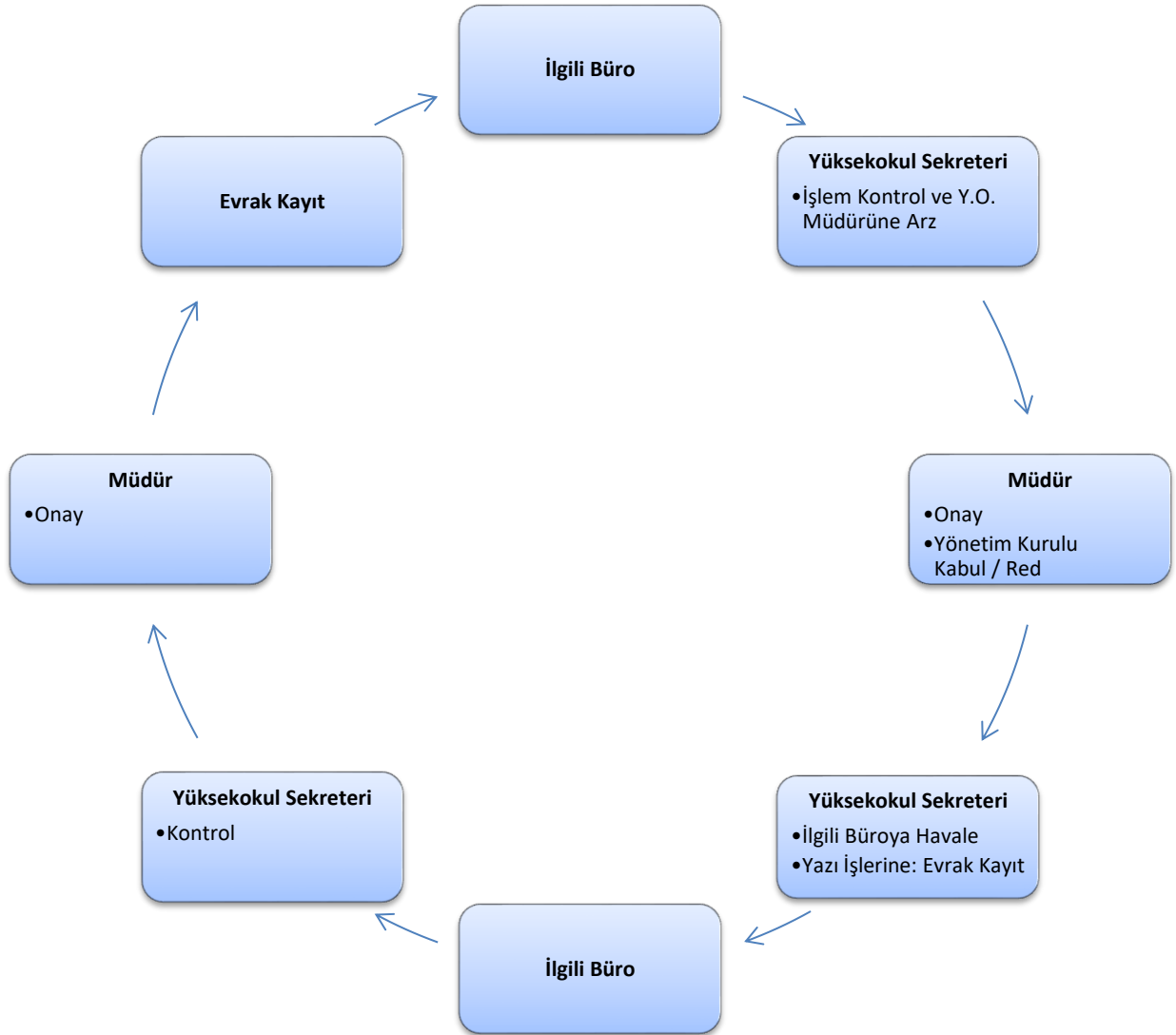
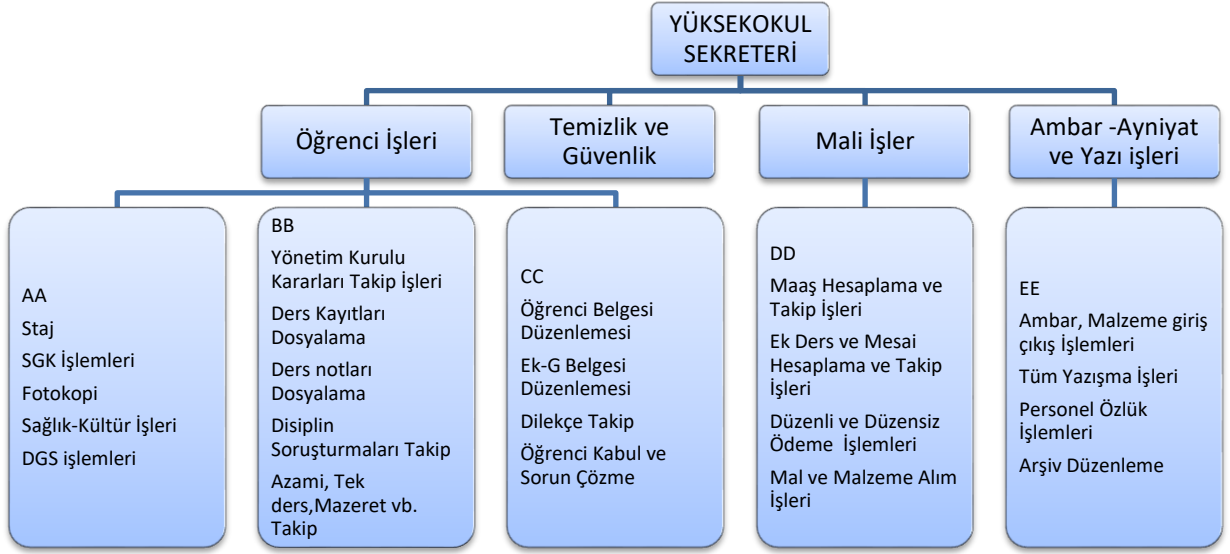
Program	Sınıf	Erkek	Kız	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	1	20	7	27
	2	46	30	76
Makine	1	15	1	16
	2	41	5	46
Geleneksel El Sanatları	1	0	0	0
	2	12	9	21
Doğalgaz ve Tesisatı	1	2	-	2
Elektrik	1	24	-	24
Harita Kadastro	1	39	11	50
Elektrik İ.Ö	2	37	-	37
İç Mekân Tasarım	1	12	12	24
İnşaat Teknolojisi	1	24	3	27
Kimya Teknolojisi	1	1	2	3
Otomotiv Teknolojisi	1	7		7
Peyzaj ve Süs Bitkileri	1	2	1	3
Seracılık	1	2	1	3
Tapu Kadastro	1	16	14	30
Yapı Tesisatı Teknolojisi	1	2		2
<b>Toplam</b>		<b>302</b>	<b>96</b>	<b>398</b>

##### 1.3.5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Birim	Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı	Boş Kalan
İğdır TBMYO	424	225	% 53	199
<b>Toplam</b>	<b>424</b>	<b>224</b>	<b>% 53</b>	<b>199</b>

#### 1.3.5.2. İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir.



### 1.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekökol Müdürü başkanlığında Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur. Bunların yanı sıra; bölüm başkanlarının yönetiminde bölüm koordinatörlükleri programların iç kontrol sisteminde yer alır ve programların işleyişi ve planlanmasında görev yaparlar.

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sisteme ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmelerin ön incelemesi birimimizin Gerçekleştirme görevlisi tarafından yapıp, Harcama Yetkilisi tarafından onaya sunulur.

## 2. Amaç ve Hedefler

2018 yılında sunulan İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü brifing raporunda belirtilen hedefler 2019 yılı için güncellenmiştir.

### 2.1. İdarenin Amaçları

İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekökolü 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç -1</b> Eğitim kalitesini yükseltme ve öğrencilerin memnuniyetini artırma çalışmalarının yapılması	<b>Hedef -1</b> Güncel yazılım ve donanımlarla laboratuvar ve atölyelerin iyileştirilmesi sağlamak, <b>Hedef -2</b> Uygulama alanlarını artırmak için programlarımızla ilgili sektörlerle iş birliği çalışmalarının yapılması temin etmek. <b>Hedef -3</b> Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin iyileştirilmesi için tesislerde düzenlemeler yapılması
<b>Stratejik Amaç -3</b> Sektörün değişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek için gereken ara eleman yetiştirme	<b>Hedef -1</b> Sektörün ihtiyaçlarını belirleyerek, uygun yeni programlar açmak <b>Hedef -2</b> Açık ama henüz öğrenci talebinde bulunulmayan programlarımız için öğretim elemanı alımı yapılması <b>Hedef-3</b> Birimimizde açılmış tüm yeni programlara, öğrenci alımı için çalışmalar yapılmaktadır.

## 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,
- 2- Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,
- 3- Yüksekokul, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla iş birliği ve etkileşimi sağlamak,
- 4- Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,
- 5- Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
- 6- Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,
- 7- Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,
- 8- Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,

## 3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### 3.1.Mali Bilgiler

#### 3.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri			
Gider Türü	2019 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2019 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	2.748.509,67	2.748.509,67	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.852,63	7.852,63	%99
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>2.756.362,30</b>	<b>2.756.362,30</b>	<b>%99</b>

## Bütçe Gelirleri

Bütçe Gelirleri			
Gelir Türü	2019 Bütçe Tahmini (TL)	2019 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar			
05 - Diğer Gelirler			
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı</b>			

### 3.2. Performans Bilgileri

İğdır Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan bölümler ve programlar: İnşaat Bölümü altında İnşaat Teknolojisi Programı, Yapı Tesisatı Teknolojisi Programı, Hayvansal ve Bitkisel Üretim Bölümü altında Seracılık Programı, Tasarım Bölümü altında İç Mekan Tasarımı Programı, Grafik Tasarım Programı, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü altında Harita ve Kadastro Programı, Tapu ve Kadastro Programı, Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü altında Otomotiv Teknolojisi Programı, El Sanatları Bölümü altında Seramik, Cam ve Çinicilik Programı ve Geleneksel El Sanatları Programı, Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü altında Maden Teknolojisi Programı, Ormancılık Bölümü altında Avcılık ve Yaban Hayatı Programı, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü altında Kozmetik Teknolojisi Programı ve Kimya Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü altında Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi Programı, Elektrik Programı, Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölümü altında Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü altında Peyzaj ve Süs Bitkileri Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altında Makine Programı, Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü altında Tekstil Teknolojisi Programı, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü altında İş Sağlığı ve Güvenliği Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Bilgisayar Teknolojileri Programı. Bu bölüm ve programlardan ancak 14 örgün program aktif olarak devam etmekte olup bu programlara toplam 398 öğrenci devam etmektedir. Diğer programlar için hali hazırda öğrenci alım dosyaları hazırlık aşamasında olup 2019-2020 Akademik yılında bu programlara öğrenci alınması planlanmaktadır.

(Stratejik Plan 2.1.5 no'lu faaliyet)

### Programların Haftalık Ders Saatleri

Program	1.Dönem	2.Dönem	3.Dönem	4.Dönem
Bilgisayar Programcılığı	24	25	25	23
Makine	24	22	24	25
Geleneksel El Sanatları	27	28	29	27
Doğalgaz ve Tesisatı	25	28	27	27
Elektrik	28	27	27	27
Harita Kadastro	25	25	23	23
Elektrik İ.Ö	27	26	26	29
İç Mekân Tasarım	26	27	31	27
İnşaat Teknolojisi	27	24	21	26
Kimya Teknolojisi	23	24	26	24
Otomotiv Teknolojisi	29	24	28	29
Peyzaj ve Süs Bitkileri	26	30	26	28
Seracılık	27	28	32	30
Tapu Kadastro	24	20	26	26
Yapı Tesisatı Teknolojisi	28	25	26	24
<b>Toplam</b>	<b>390</b>	<b>383</b>	<b>400</b>	<b>395</b>

Yüksekokulumuzda ortalama olarak haftada 203 saat ders verilmektedir. Öğretim elemanı başına ortalama haftada 14 saat ders düşmektedir.

#### 3.2.1.Faaliyet Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin sürekli gelişen ve büyüyen bir birimidir. 2019 yılı içerisinde 12 adet faaliyet gerçekleştirmiştir. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyet Türü	Gidilen	Düzenlenen
Sempozyum ve Kongre	14	1
Konferans		1
Panel	2	1
Seminer		1
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		6
Turnuva		
Teknik Gezi		1
Eğitim Semineri	2	1
Diğer	7	
<b>Toplam</b>	<b>25</b>	<b>12</b>



## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### 4.1.Üstünlükler ve Zayıflıklar

#### 4.1.1. Üstünlükler

- Bölümlerimizde kamu ve özel kesim deneyimi olan öğretim elemanlarının ders vermesi,
- Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması,
- İnternet bağlantılı bilgisayarların ve kablosuz internetin hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından kullanılabilme olanağının bulunması,
- İKMEP çerçevesinde meslekle ilgili her çevrenin geniş katılımı ile alınan görüş ve önerilerin değerlendirilmesi sonucunda (çoğunlukla sanal ortamda) bütün meslek yüksekokulları için hazırlanan ortak bir eğitim programının bölümlerimizde de uygulanması,
- Bölümlerin amacına hizmet eden, ilgili bölümlerin konularına uygun yazılım programları yüklü 2 adet bilgisayar laboratuvarının bulunması,
- Bölümlerimizde ikinci öğretim yapılmasından dolayı bölüm olanaklarından daha çok sayıda öğrencinin yararlanması,
- Belirli aralıklarla yapılan toplantılarla görüşlerin özgürce açıklanması,
- Özverili çalışanlarının olması,
- Sanayi ve hizmet sektörleri ile ilişkilerin güçlü olması,
- Bünyemizde mevcut bulunan bir Otomotiv Atölyesi, Seramik Atölyesi, Geleneksel El Sanatları Atölyesi, Makine Atölyesi ve Elektrik Atölyesi ve Mühendislik Fakültesine ait atölye ve cihazlar aracılığıyla Makine Bölümü ve Elektrik Bölümü öğrencilerinin uygulama imkânının bulunması.

#### 4.1.2.Zayıflıklar

- Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile yükseköğretim kurumları arasında kurulamamış olan ilişkinin halen de sağlanamamış olması,
- Sınavsız geçiş sürecinin YÖK tarafından sonlandırılmış olması ve Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumlarında ki öğrenci başarılarının düşük olması sebebiyle Teknik bölümlere kayıtlanan öğrenci sayılarında %80 civarında azalma,
- Staj çalışmalarının öğretim elemanlarının azlığı, staj yerlerinin dağınıklığı ve ödenek olmaması nedeniyle gerektiği gibi denetlenememesi,
- Yabancı dilin son derece önemli olduğu özellikle Bilgisayar Programcılığı, Makine ile Elektrik Bölümlerimizde hazırlık sınıfı uygulamasının bulunmaması ve yabancı dil saatlerinin istenilen düzeyde olmamasının öğrenci donanımlarını olumsuz yönde etkiliyor olması,

- Mezunlarla iletişimin istenilen düzeyde olmaması,
- Çalışanların eğitiminin (hizmet içi eğitimin) yeterli seviyede olmaması,
- Bazı ders içeriklerinde ürün geliştirme aşamasında yükseköğretim kurumlarının mali kaynaklarının yetersiz olması nedeniyle uygulama imkânı oluşturulamamaktadır.
- Öğretim Elemanlarının gelişen ve değişen teknolojiye bağlı olarak kendilerini yenileyebilecek bir sanayi ortamının olmaması.

#### 4.1.3.Fırsatlar

- Meslek yükseköğretim kurumlarının sorunlarının çözümünde diğer meslek yükseköğretim kurumları ile iletişim kurabilme yeteneğine ve paylaşım olanaklarına sahip olunması,
- YÖK tarafından yapılan ortak müfredat belirleme çalışmaları sonucunda gelişmiş ülkelerdeki benzer eğitimi veren yükseköğretim kurumlarının eğitim programları da incelendiğinden, geliştirilen eğitim programının akredite edilebilecek bir yapıya sahip olması,
- Öğretim elemanlarımızın ofislerinde internet bağlantılı bilgisayarlardan yararlanabilme olanağı sayesinde, ulusal ve uluslararası mesleki gelişmelere erişim kolaylığından ötürü programları ile ilgili gelişmeleri yakından izleyebilme ve öğrencilere aktarabilme olanağına sahip bulunmaları,
- Günümüz iş ortamındaki gelişmeler göz önünde bulundurulduğunda Bilgisayar Programcılığı, Makine, Elektrik, Otomotiv, Grafik Tasarım, İç Mekân Tasarımı, Doğalgaz, Yapı Tesisatı, İnşaat ile El Sanatları alanlarında nitelikli işgücüne olan gereksinimin artması,
- Yapılan ve yapılması planlanan yasal düzenlemelerle söz konusu sektörlerde eğitimli işgücü istihdamının zorunlu hale getirilmesi,
- Toplumumuzun ulaştığı bilgi toplumu düzeyi bakımından bilgi teknolojilerine egemen bireye olan gereksinimin yüksekliği,
- Eğitimli bireylerin ön plana çıkabiliyor olması,
- İğdır ilinin 3 ülkeye komşu olma pozisyonundan dolayı yabancı uyruklu öğrenci edinme potansiyelinin yüksek olması,
- İlimizde yetişmiş ara eleman sayısının az olması ve talebin yüksek olması, meslek yükseköğretim kurumlarının kendini geliştirme ve talep alma potansiyelini artırmaktadır.

## 4.2.Değerlendirme

Yüksekokulumuz 14 örgün öğretim programıyla eğitim hizmeti vermektedir. Her geçen gün gerek program sayısı, gerek öğrenci sayısı ve gerekse öğretim elemanı sayısı açısından büyümektedir. Mevcut altyapı, binalar ve hizmet veren personel giderek yetersiz kalmaktadır.

2019 yılı içerisinde açık olan ve öğrenci almayı planladığımız bazı programların altyapı ihtiyaçlarını önemli seviyede karşılayacak teçhizat alımı gerçekleştirildi. Örneğin Seramik, Cam ve Çinicilik bölümüne 1 adet uygulama fırını, Otomotiv programına 1 adet Egsoz Emisyon Cihazı, Harita ve Kadastro programına Arazi Ölçüm cihazları gibi önemli cihazlar satın alındı. Bunların yanı sıra MTA Genel müdürlüğünden 2 adet Üniversal Torna Tezgahı, 1 adet Ahşap İşlerinde kullanılan Dikey Şerit Testere tezgahı ile bilumum makine teçhizatı hibe alındı. Bu anlamda aktif bulunan programlarımıza ait uygulamaya yönelik birçok dersin gereksinim duyduğu teçhizat birimimizde mevcut bulunup, hali hazırda öğrenci almayı planladığımız diğer programlarımıza ait ders araç ve gereçlerinin yetersizliği önemli sorun oluşturmaktadır. Maddi olanaksızlıklardan dolayı fiziksel altyapı ihtiyaçları, tam ve kaliteli olarak karşılayacak şekilde giderilememektedir. Bu teçhizatlar da kullanılan bazı sarf malzemelerin ve sık değiştirilen parçaların döngüsünü karşılayacak ek ödenğe ihtiyaç duyulmaktadır.

Bürolarda çalışan personel sayısının yetersizliği, deneyimli ve bilgisayar kullanabilen memur sayısının azlığı, birimimizde görevli bulunan birçok akademik personelin ayrıca diğer birimlerde görevli bulunmaları hizmetlerin gecikmesine ve iş döngülerinin sürekli olarak etraflıca kontrol edilmesine sebep olmaktadır.

Teknik eleman ve uzman kadrolarının olmaması, meslek yüksekokulumuzun önemli ihtiyaçları olan elektrik, mekanik, bilgisayar arızalarının giderilmesini engellemekte, acil müdahale imkânı olmamaktadır. Bu işler için tutulan kısmi zamanlı öğrencilerin deneyimsiz olması ve başarılarında bunları denetleyecek bir elemanın sürekli bulunamaması çoğu zaman işleri aksatmaktadır.

## 5. Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri ile ulusal düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamış, deneyime sahip bir eğitim kurumudur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

### 5.1.Akademik Personel

1. Akademik personelin maaş ve ücret sorunu günün ihtiyaçlarına göre yeniden düzenlenmelidir. Birimimizde bölüm sayısının fazla oluşu ve öğretim üyesi sayısının az olması sebebiyle birçok bölüme atanmış bölüm başkanı öğretim görevlisi düzeyindedir. Bu kişilerin iş yüklerinin ve ders yüklerinin fazla oluşu belli bir yıpranmaya sebep olmaktadır. Dolayısıyla öğretim üyelerine sağlanan ders yükü avantajının öğretim görevlilerine de sağlanması gereklidir. Bu, çalışma motivasyonu sebebiyle uygulanması gereken bir prosedür olmalıdır.

2. Akademik kadroların dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, yüksekokul misyon/vizyonunu, amaçları ve hedefleri göz önüne alınarak belirlenmelidir.

3. Teknik alandaki Öğretim elemanlarına mutlak suretle sürekli gelişen teknolojilerdeki değişimleri kazandıracak eğitim seminerleri verilmeli, belirli periyotlarla bu teknolojileri uygulamalı alabilmeleri için yurtiçi ve yurtdışı eğitim faaliyetlerine katılımlarının zorunlu hale getirilmesi gerekmektedir.

## 5.2. Öğrenciler

1. Meslek Yüksekokulumuz mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak, eski mezunlarla iletişime geçmek faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yüksekokul yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.

3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, yüksekokul içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar iyileştirilmeli ve diğer birimlerimizdeki öğrencilerle etkileşimi sağlanmalıdır.

4. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

5. Öğrencilere bina içinde sosyal faaliyet alanları oluşturulmalı, bu şekilde eğitim aldıkları binaların cazibesi artırılmalı.

## 5.3. Öğretim Programları

1. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır. Yüksekokulumuzda da hazırlık sınıfı olması ve yabancı dille eğitim yapan programların olması faydalı olacaktır.

2. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.

3. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini arttıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.

4. Öğrencilerin merak duygularını kamçılacak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte müfredatlar hazırlanmalıdır.

5. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağlıklı kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

## 5.4.İdari Personel

1. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması gibi konularda idari personel yönlendirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
6. Bürolar arasında rotasyona tabi tutulmalıdır.

## 5.5.Fiziki Altyapı

1. Mevcut bilgisayar laboratuvarları günün ihtiyaçlarına göre revize edilmeli ve ihtiyaç duyulan yazılımlar sağlanmalıdır.
2. İsimlikler, kapı numaraları ve yönlendirme levhaları gözden geçirilmelidir.
3. Kamera sisteminin bahçe ve çevreyi de kapsayacak şekilde kurulması gerekmektedir.
4. Personelin mesai dışında yararlanabileceği sosyal imkânların artırılması gereklidir.
5. Öğrencilerin ders saati dışında yararlanabileceği sosyal imkânların artırılması gereklidir.
6. Iğdır Teknik Bilimler MYO'nun Organize Sanayi Bölgesine taşınarak OSB'lerde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen eğitim desteğinden faydalanılmalı.

## EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>[1]</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güveneyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İğdır – 15.01.2019)

Öğr.Gör. Mustafa ÖCAL  
Müdür V.