Sayın Öğrencilerimiz,

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Staj Takvimi Staj Komisyonu tarafından aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Staj Defteri, Staj Formu ve Stajın nasıl yapılacağına dair hazırlanan staj prosedürleri sunumu duyuru ekinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STAJ TAKVİMİ** | | |
| **Staj Formu Son Teslim Tarihi** | 20.06.2025 | |
| **Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri** | Kamu Başlama 21.07.2025  Özel Başlama 21.07.2025 | Kamu Bitiş 29.08.2025  Özel Bitiş 22.08.2025 |
| **Staj Defteri Son Teslim Tarihi** | 12.09.2025 | |
| **ÖNEMLİ HUSUSLAR** | | |
| * Öğrenciler Staj Formunu 3 nüsha şeklinde hazırlayacaklardır. * Staj Formu, öğrenci ve stajın yapılacağı işletme veya kurum tarafından imzalandıktan sonra Bölüm Başkanına ve Müdür Yardımcısına onay amacıyla imzalatılacaktır.   (**Müdür Yardımcısı:** Dr. Öğr. Üyesi Okan ÖZBAKIR)   * İmzalanan staj formlarından 1. nüsha TBMYO öğrenci işlerine elden teslim edilecektir. 2. nüsha öğrencide kalacak ve staj defterine eklenecektir. 3. nüsha ise işyerinde kalacaktır. * Öğrenciler staj prosedürleri sunumu dikkate alarak stajlarını yapacak ve staj defterlerini hazırlayacaklardır. * Staj veren kurum veya işyeri tarafından doldurulacak olan Staj Değerlendirme Formu iadeli taahhütlü olarak posta verilerek veya kapalı zarf içerisinde GİZLİDİR ibaresiyle öğrenciye teslim edilerek Bölüm Başkanlıklarına ulaştırılacaktır. * Öğrenciler Staj defterlerini TBMYO öğrenci işlerine elden veya posta yoluyla teslim edebileceklerdir. (Posta ile gönderilen defterlerin TBMYO öğrenci işlerine ulaşmaması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir.) * Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapan öğrenciler staj yaptıkları kurumlarda 30 (otuz) iş günü olan stajlarını tamamlayamamaları durumunda stajlarını ikiye bölerek 20 (yirmi) gün yapmış oldukları stajı 30 (otuz) güne tamamlayacaklardır. | | |

**Ekler:**

Staj Defteri

Staj Formu

Staj Prosedürleri Sunumu