



A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri	
Birimi	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Unvanı	Öğretim Üyesi – Öğretim Elemanı
Sınıfı	Öğretim Üyeleri
Görevi	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Birim Yöneticisi	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Rektör
Vekâlet Edecek Unvan	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler	
Eğitim Düzeyi	Lisans – Yüksek Lisans - Doktora
Gerekli Hizmet Süresi	
C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler	
Görevin Kısa Tanımı	Meslek Yüksekokulunda verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1- Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,3- Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,4- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,5- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

ONAY